FRONTENAS

Fiche - réservation clés, matériel associations & Buvette

Demande de BUVETTE à adresser impérativement en mairie au minimum 3 semaines à l'avance.
Horaires (max 1h du matin) :

Date de la manifestation :	Association organisatrice :	Nom de l'emprunteur : et n° de tél :

Liste du matériel en réservation		Qté Dispo	Qté souhaitée, obs.éventuelle
Barnums		2	
Barnum Région 3x3		1	
Chauffe- saucisses (hot - dog)		1	
Crêpière 2 plaques		1	
Friteuse Alimentation en 380		1	
Friteuse sur table double bac		0	
Plancha		1	
bain - marie (et autres plats en inox)		1	
machine à café (percolateur 100 tasses)		1	
micro-onde		1	
Tables hautes "Manges debout"		5	
Coffret électrique avec 50m de câble + adaptateur prises élec		1	
Tables et chaises	Garage S.A.R.	160 pers.	
	Garage Ollagnier	50 pers.	
Gobelets éco cup ou verres en plastiques réutilisables 25Cl		123	
Gobelets éco cup ou verres en plastiques réutilisables 50Cl		93	
Pichets 1L5		15	
Chauffe - terrasse (à gaz, bouteille de l'emprunteur)		1	
Rideaux occultants pour la S.A.R. (concerts, spectacles)			
Estrade		1 / 2	Entiere

Autres clés :	S.A.R. si location	Salle voûtée si réservée	Garage S.A.R.	Garage Olagnier	Armoire électrique aire de loisirs	Armoire electrique du lavoir	Local Boules	Local et matériel des boules : prendre contact avec le Président : Patrick GOUJAT au 07.85.54.68.93

Mise à disposition des clés

Date et horaire convenus avec le secrétariat : **à .. H ..**

Nom et adresse personnelle du Président :

Date : Signature de l'emprunteur :

Date convenue de retour des clés : (trousseau complet en une seule fois SVP, après restitution du matériel propre, en état de fonctionnement, dûment rangé)

Merci de signaler d'éventuel(s) défaut(s) ou casse de matériel à l'issue de la manifestation.