



## FICHE DE RESERVATION DE MATERIEL COMMUNAL

Emprunteur :

Date de la manifestation :

Personne Responsable du matériel :

### Liste du matériel réservé

Mettre une X dans les cases correspondantes.

1 Barnum	BARN		
1 Cafetière	CAFE		
1 Chauffe saucisses	CHAU		
1 Crêpière 2 plaques	CREP		
1 Friteuse	FRIT		
1 Gaufrier 2 plaques	GAUF		
1 Plancha	PLAN		
1 Coffret électrique avec 50m de câble	COFF		
1 Estrade	ESTR		
Demie Estrade	1/2ESTR		
Anciennes Tables de la SAR	TABL		Nbre
Anciennes Chaises de la SAR	CHAI		Nbre

### Mise a disposition par les Agents Communaux

### Restitution matériel

Date de la Mise à Disposition

Date de la RestituTion

Lieu de la Mise à Disposition (Cocher le lieu et préciser si besoin)

**Observations de l'emprunteur, signalisation de défauts :**

SAR	Garage SAR	Local Boules	Salle Voûtée	Ancienne Mairie	Autres
-----	------------	--------------	--------------	-----------------	--------

**Observations :**

**Observations du Représentant de la Commune :**

**Date et signature de l'emprunteur,** valant réservation ferme après remise du chèque de caution

**Date et signature du représentant de la commune** valant retour du matériel en bonne et due forme.